

«УТВЕРЖДЕН»

Решением единственного учредителя

Частного учреждения дополнительного

образования «Охотничье-спортивная школа

«ВЫСТРЕЛ»

Протокол № 1 от 11 февраля 2011 года

А.П. Зимовин

УСТАВ

Частного учреждения дополнительного образования

«Охотничье-спортивная школа «ВЫСТРЕЛ»

1. Общие положения.

1.1. Частное учреждение дополнительного образования «Охотничье-спортивная школа «ВЫСТРЕЛ», в дальнейшем именуемое - ШКОЛА, является юридическим лицом - некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

ШКОЛА действует на основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральных Законов РФ: «О некоммерческих организациях», «Об образовании», «О животном мире», законодательства о физической культуре и спорте, иного действующего законодательства РФ, а также настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Учреждения - **Частное учреждение дополнительного образования «Охотничье-спортивная школа «ВЫСТРЕЛ»**

Сокращенное наименование Учреждения - **ЧУДО ОСШ «ВЫСТРЕЛ»**

1.3. ШКОЛА считается созданной, как юридическое лицо, с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

ШКОЛА имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банка, печать и штампы со своим наименованием, бланки, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном законодательством порядке и другие средства индивидуализации. ШКОЛА может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, вправе от своего имени заключать договоры (контракты), нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. ШКОЛА не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.5. ШКОЛА отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами и принадлежащей ей собственностью. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам ШКОЛЫ несет Учредитель в порядке, определяемом законом.

1.6. ШКОЛА может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. ШКОЛА создается без ограничения срока.

1.8. Учредителем ШКОЛЫ является:

1.8.1. **Зимовин Анатолий Павлович** - гражданин Российской Федерации.

1.9. Юридический адрес ШКОЛЫ: РФ, 238563, Калининградская область, город Светлогорск, улица Октябрьская, дом 22.

1.10. Фактический адрес ШКОЛЫ: РФ, 238563, Калининградская область, город Светлогорск, улица Октябрьская, дом 22.

2. Цель образования и виды деятельности.

2.1. Целями создания ШКОЛЫ являются:

* осуществление образовательного процесса, реализующего программы дополнительного образования для подготовки спортсменов по культивируемым видам спорта и направленного на воспитание у слушателей чуткого, бережного отношения к природе;

* осуществление функций информационно-методического центра по видам спорта, определяемым

Учредителем;

- * подготовка спортсменов по стендовой стрельбе, охотничьему многоборью, спортивному;
- * самостоятельное участие в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций;

коммерческая деятельность, направленная на извлечение дохода для развития спортивной базы, повышения спортивного мастерства обучающихся, улучшения условий обитания диких животных;

- * обучение практическим навыкам, пропаганда и внедрение прогрессивных методов охоты и рыбной ловли, воспитание у охотников этики и гуманного отношения к животному миру;
- * восстановление численности диких животных до оптимальной, разведение диких копытных и других видов охотничьих животных, разведение ценных пород рыб в закрепленных водоемах;
- * внедрение передовых методов воспроизводства и рационального использования ресурсов диких животных на арендуемой территории и реализация научно обоснованных мероприятий по интенсификации охотничьего хозяйства области;
- * проведение комплекса биотехнических и охотохозяйственных мероприятий, селекционных работ по количественному и качественному улучшению популяций диких животных;

2.2. Целью образовательного процесса в ШКОЛЕ является реализация программ подготовки спортсменов, охотников и рыболовов, а также привлечения населения к систематическим занятиям спортом.

2.3. Предпринимательская деятельность ШКОЛЫ осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, ШКОЛА оказывает платные образовательные услуги и осуществляет следующие виды деятельности:

- * организация и проведение обучения и переподготовки специалистов по различным видам спорта и активного отдыха, в том числе стендовой стрельбе, спортивному, охоте, рыболовству, туризму, а также другим видам спорта, определяемым Директором по согласованию с Учредителем;
- * организация и проведение обучения детей различным видам спорта и активного отдыха, в том числе, стендовой стрельбе, спортивному, спортивному рыболовству, а также другим видам спорта, определяемым Директором по согласованию с Учредителем;
- * проведение платных семинаров и курсов по видам спорта и активного отдыха, определяемых ШКОЛОЙ;
- * платное обучение российских и иностранных граждан физическому совершенствованию в видах спорта и активного отдыха на основании договоров (контрактов);
- * организация и проведение спортивных соревнований, учебно-тренировочных занятий и сборов
- * прочая деятельность в области спорта, включая деятельность тиров, стрельбищ;
- * дополнительные виды деятельности, приносящие доход:
- * платные спортивно-оздоровительные и медицинские услуги;
- * организация и проведение научно-практических разработок и исследований в области спорта, проведение работ по охотоустройству;

* разработка, совершенствование и внедрение в практику работ тренерско-преподавательского состава передовых методов спортивной тренировки,

методические работы в областях видов спорта и активного отдыха, определяемых Учреждением;

* посреднические услуги по направлению тренеров-преподавателей и обучающихся Учреждения в сторонние организации, в том числе зарубежные;

*изготовление, техническое обслуживание и ремонт спортивного инвентаря, спортивного оборудования, спортивной формы и одежды, в том числе оружия и боеприпасов;

* услуги общественного питания, розничная торговля;

* торгово-посредническая и торгово-закупочная деятельность, в том числе оружием и боеприпасами;

* Организация коммерческих выступлений, соревнований и спортивных лотерей;

* проведение культурно-зрелищных мероприятий;

* услуги туристических агентов экскурсионных бюро;

* гостиничные услуги

* деятельность спортивных объектов учебно-спортивной базы Учреждения и другие услуги по приему и обслуживанию российских и иностранных спортсменов, спортивных делегаций, охотников и рыболовов;

* Ремонт, эксплуатация и строительство спортивных объектов и их инфраструктуры, технический надзор за строительством;

* услуги по хранению материальных ценностей;

* сдача в аренду имущества ШКОЛЫ с разрешения Учредителя;

* редакционно-издательская, полиграфическая деятельность, создание средств массовой информации, в том числе организация коммерческого радио- и телевидения;

* автотранспортные услуги, ремонт, обслуживание и хранение автомобилей;

* услуги видеосъемки и видеопроката;

* маркетинговая деятельность;

* рекламная деятельность;

* организация и проведение разрешенных законом видов охоты и рыбной ловли для российских и иностранных граждан;

* разведение диких животных;

*реализация в установленном законом порядке охотничьих трофеев, подарков, сувениров, мяса диких животных, рыбы и другой продукции, полученной в результате своей деятельности;

ШКОЛА обладает универсальной правоспособностью, вправе заниматься любыми видами деятельности, не противоречащими Российскому законодательству.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, ШКОЛА может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии). Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление

определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Учреждение в течение срока действия такого разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности

2.4. Подготовка к соревнованиям кандидатов в составы сборных команд области и Российской Федерации финансируется за счет средств, выделяемых Учредителем и привлеченных средств инвесторов.

2.5. ШКОЛА организует и проводит соревнования по поручению Учредителя или самостоятельно на договорной основе по согласованию с Учредителем.

2.6. ШКОЛА осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.7. ШКОЛА проходит государственную аттестацию в порядке, установленном законодательством РФ.

2.8. ШКОЛА в обязательном порядке организует страхование здоровья и жизни обучающихся на время проведения образовательного (учебно-тренировочного) процесса и соревнований с участием ШКОЛЫ.

3. Организационные основы образовательного процесса

3.1. Режим занятий в ШКОЛЕ регламентируется в соответствии с учебными программами и планами, рекомендованными и утвержденными учебно-методическими центрами Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре, спорту и туризму, Министерства образования и науки Российской Федерации и федераций по стендовой стрельбе.

3.2. Основными формами образовательного (учебно-тренировочного) процесса являются:

- * групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- * занятия по индивидуальным планам;
- * учебно-тренировочные сборы;
- * участие в территориальных, региональных, республиканских и международных соревнованиях, матчевых встречах и турнирах;
- * восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия;
- * медико-биологические обследования;
- * педагогические тестирования;
- * просмотр учебных фильмов, кинопрограмм и спортивных соревнований

3.3. Занятия в ШКОЛЕ проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых составляет от 3-х месяцев до одного года и конкретная продолжительность определяется объемом соответствующей учебной программы, утвержденной директором. Обучение ведется на русском языке.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья.

Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется учредителем. На период обучения с каждым учащимся (или его законным представителем) заключается договор. Отношения учащегося (или его законного представителя) и ШКОЛЫ

регламентируются также правилами внутреннего распорядка и спортивного режима.

3.4. Состав видов спорта и соответствующих им отделений определяются по согласованию с Учредителем. Количество и состав групп каждого отделения определяются приказом Директора ШКОЛЫ;

3.5. Возраст обучающихся в ШКОЛЕ не моложе 14 лет, верхний предел не ограничен.

3.6. Комплектование учебных групп ШКОЛЫ производится из учащихся учреждений профессионального образования, средне-специальных учебных заведений, вузов по согласованию с Учредителем. Прием в ШКОЛУ производится на основании заявления поступающего. Поступающий считается зачисленным с даты подписания приказа о зачислении.

3.7. В ШКОЛЕ создается основной и переменный состав обучающихся.

В основной состав входят лица, обучаемые на постоянной основе.

В переменный состав входят спортсмены - кандидаты и резерв сборных команд и команд Российской Федерации, спортсмены - профессионалы, осуществляющие подготовку на контрактной основе, а также лица, обучаемые в рамках платных образовательных услуг, указанных в пункте 2.3.

3.8 Отчисление обучающихся производится приказом Директора ШКОЛЫ на основании решения тренерского Совета:

- * за невыполнение индивидуальных планов спортивной подготовки;
- * за нарушение спортивного режима;
- * за нарушение правил внутреннего распорядка;
- * за применение запрещенных фармакологических препаратов;
- * за нарушение спортивной этики;

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся проводится тренерским Советом и врачом методом экспертных оценок. Решения принимаются путем голосования персонально по каждому обучающемуся простым большинством голосов. Промежуточная аттестация

обучающихся проводится в течение каждого учебного года и обязательна по его окончании.

3.10. Режим учебно-тренировочных занятий обучающихся утверждается Директором по рекомендации тренерского Совета с учетом занятости обучающихся в образовательных и других учебных заведениях, наличия спортивных баз.

3.11 Образовательный (учебно-тренировочный) процесс осуществляется тренерами-преподавателями, направляемыми со спортсменами на учебно-тренировочные сборы.

Не допускаются к педагогической деятельности лица, которым она запрещена судом или по медицинским показаниям.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательного (учебно-тренировочного) процесса в ШКОЛЕ являются обучающиеся, педагоги (тренеры-преподаватели), родители (законные представители).

4.2. Обучающиеся имеют право:

- * на уважение их человеческого достоинства;
- * на свободу совести, информации;
- * на выражение собственных взглядов и убеждений;
- * на участие в управлении ШКОЛОЙ (по достижении частичной дееспособности);
- * на условия, гарантирующие охрану жизни и здоровья;
- * на расписание занятий, предусматривающее перерыв достаточной продолжительности для питания в случае, если продолжительность занятий превышает четыре академических часа;
- * пользоваться спортивными сооружениями, инвентарем и оборудованием ШКОЛЫ;
- * приобретать и получать в установленном порядке спортивную форму, обувь и инвентарь индивидуального пользования;
- * заключать договор (контракт) с ШКОЛОЙ;
- * получать по окончании обучения в учреждении копию личной карты спортсмена;
- * обеспечиваться бесплатным проездом, питанием, проживанием в дни соревнований и в дороге при выезде на соревнования за пределы области, медико-фармакологическими препаратами и восстановительными средствами;
- * на обеспечение ШКОЛОЙ страхования здоровья и жизни на время проведения образовательного (учебно-тренировочного) процесса и соревнований с участием учреждения или его команд; • обращаться по поводу защиты своих прав и законных интересов к администрации школы директору, а при необходимости к Учредителю.

4.3. Обучающиеся обязаны:

- * знать и выполнять Устав ШКОЛЫ в части, их касающейся, условия договоров (контрактов) со ШКОЛОЙ;
- * совершенствовать спортивное мастерство, выполнять индивидуальные планы подготовки;
- * постоянно повышать свою теоретическую, общую и специальную физическую подготовку;
- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;
- * принимать участие в учебно-тренировочных сборах, соревнованиях;
- систематически посещать учебно-тренировочные занятия, поддерживать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей, педагогов (тренеров-преподавателей);
- соблюдать правила внутреннего распорядка ШКОЛЫ;
- строго соблюдать требования медицинского контроля, регулярно проходить диспансеризацию;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу;
- быть примером дисциплинированного и культурного поведения.

4.4. За нарушения правил внутреннего распорядка и спортивного режима приказом директора к обучающимся могут применяться меры дисциплинарного воздействия вплоть до исключения или штрафные санкции в соответствии с договором (контрактом).

4.5. Педагоги (тренеры-преподаватели) имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством для данной категории служащих;
- на свободу выбора и использования методов обучения, повышающих спортивное мастерство обучающихся;
- повышать квалификацию;
- участвовать в управлении ШКОЛОЙ;
- заключать договор (контракт) со ШКОЛОЙ;
- обращаться по поводу защиты своих прав и законных интересов к администрации ШКОЛЫ, Директору, а при необходимости - к Учредителю.

4.6. Педагоги (тренеры-преподаватели) обязаны:

- * выполнять Устав ШКОЛЫ и договоры (контракты), заключенные ими со ШКОЛОЙ;
- * выполнять должностные инструкции, определенные тарифно-квалификационными требованиями и утвержденные Директором ШКОЛЫ;
- * выполнять правила внутреннего распорядка ШКОЛЫ;

4.7. Основаниями для увольнения педагогов (тренеров - преподавателей), являются:

- * основания, предусмотренные законодательством РФ;
- * основания, предусмотренные договором (контрактом);

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- * создать условия для учебы, тренировки, полноценного отдыха обучающихся, за исключением пребывания их детей (подопечных) на спортивных мероприятиях.

4.9. Родители (законные представители) имеют право:

- * заключать договор-контракт по форме со ШКОЛОЙ об ответственности сторон за качество учебно-тренировочного процесса;
- * вносить (при желании) добровольные благотворительные взносы и пожертвования;

5. Имущество школы

5.1. Учредитель передает ШКОЛЕ необходимое имущество в оперативное управление или в аренду. Право оперативного управления переданным имуществом возникает у ШКОЛЫ с момента передачи имущества по акту, если иное не установлено решением Учредителя.

5.2. ШКОЛА не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным ШКОЛОЙ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3. ШКОЛА владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями *Учредителя* и назначением этого имущества.

5.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за ШКОЛОЙ, либо приобретенное ШКОЛОЙ за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у ШКОЛЫ, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.5 Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное ШКОЛОЙ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление ШКОЛЫ в порядке, установленном главой 14 Гражданского кодекса РФ, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном главой 15 Гражданского кодекса РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у ШКОЛЫ по решению Учредителя.

5.7. При переходе права собственности на ШКОЛУ к другому лицу ШКОЛА сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ей имущество.

5.8. Источниками финансовых ресурсов ШКОЛЫ являются:

- * финансирование Учредителем;
- * целевое финансирование целевых программ;
- * средства от различного вида договорных работ, платных услуг, иных доходов от предпринимательской деятельности;
- * безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- * кредиты банков и других кредиторов, займы;
- * иные источники;
- * в соответствии с законодательством Российской Федерации все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных конкретным исполнителем по трудовым соглашениям, включаются в общий доход ШКОЛЫ и составляют единый фонд финансовых средств.

По решению Учредителя в ШКОЛЕ формируются следующие фонды:

- * единый фонд оплаты труда;
- * фонд производственного и социального развития;
- * резервный и иные фонды.

5.10. Поступающее финансирование учитывается в соответствии с российским законодательством и используется в соответствии с целью деятельности ШКОЛЫ.

5.11. Учредитель вправе в любое время контролировать использование по назначению и сохранность переданного ШКОЛЕ имущества.

5.12. Проверка деятельности ШКОЛЫ осуществляется Учредителем или уполномоченным им лицом, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности ШКОЛЫ

6.1. ШКОЛА имеет право:

- * в установленном порядке оказывать платные образовательные и иные услуги населению в соответствии с Уставом и действующим российским законодательством.

- * заключать договоры с юридическими и физическими лицами на выполнение работ и услуг в соответствии с видами деятельности ШКОЛЫ, указанными в Уставе;
- * привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе других юридических и физических лиц;
- * приобретать или арендовать имущество;
- * передавать имущество в аренду и субаренду;
- * привлекать финансовые средства;
- * по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

6.2. ШКОЛА обязана:

- * предоставлять Учредителю сметы, копии бухгалтерской и налоговой отчетности;
- * обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- * нести ответственность за сохранность документов;
- * обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- * хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;
- * вести бухгалтерский и налоговый учет результатов своей деятельности, сдавать статистическую, налоговую и бухгалтерскую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

7. Управление ШКОЛОЙ:

7.1. Органы управления учреждением - Учредитель, Директор, тренерский Совет.

7.1.1. Компетенция учредителя в области управления ШКОЛОЙ:

- * утверждение Устава ШКОЛЫ, внесение в него изменений;
- * назначение Директора ШКОЛЫ и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной

порядок назначения Директора и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора (контракта) с ним;

""определение основных направлений деятельности ШКОЛЫ;

- * рассмотрение и одобрение предложений Директора ШКОЛЫ;
- * определение размеров и формы оплаты обучения в ШКОЛЕ;
- * принятие решений о создании филиалов, представительства ШКОЛЫ;
- * реорганизация и ликвидация ШКОЛЫ, а также изменение ее типа;
- * утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- * назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- * утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ;
- * утверждение отчетов о деятельности ШКОЛЫ и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности ШКОЛЫ;
- * рассмотрение вопросов проведения аудита бухгалтерской и налоговой отчетности ШКОЛЫ и утверждения аудиторской организации;
- * решение иных вопросов деятельности ШКОЛЫ;
- * Учредитель принимает и оформляет решения по мере необходимости. В решении могут быть указаны присутствующие при его принятии лица.

7.2. Директор:

7.2.1. ШКОЛУ возглавляет Директор, назначаемый Учредителем сроком на пять лет. С Директором ШКОЛЫ заключается трудовой договор (контракт).

К компетенции Директора ШКОЛЫ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ШКОЛЫ, за исключением вопросов, отнесенных Федеральными законами или Уставом к компетенции Учредителя ШКОЛЫ :

- * Директор ШКОЛЫ без доверенности действует от имени ШКОЛЫ, представляет ее интересы и совершает сделки от ее имени;
- * самостоятельно определяет численность работников, утверждает штатное расписание ШКОЛЫ и регламентирующие внутреннюю деятельность ШКОЛЫ внутренние документы;
- * принимает и увольняет персонал в соответствии со штатным расписанием, заключает с работниками трудовые договоры (контракты);
- * организует проведение аттестации и тарификации персонала ШКОЛЫ и по их результатам устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством
- * издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками ШКОЛЫ;
- * Распоряжается имуществом ШКОЛЫ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- * организует подготовку планов деятельности ШКОЛЫ, разработку сметы расходов ассигнований Учредителя и контроль за их исполнением;
- * открывает счета в учреждениях банков;
- * выдает доверенности;
- * отвечает за разработку правил внутреннего трудового и спортивного распорядка;
- * определяет условия и представляет персонал для материального поощрения или наложения взыскания;
- * обеспечивает необходимые условия для работы медицинского персонала ШКОЛЫ;
- * формирует составы и руководит работой тренерского Совета;
- * совершает другие действия, предусмотренные законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом);

* Директор ШКОЛЫ обладает правом первой подписи на всех документах ШКОЛЫ;

* Директор ШКОЛЫ несет ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности ШКОЛЫ перед Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

7.3. Тренерский Совет.

7.3.1. В ШКОЛЕ с целью совершенствования спортивной подготовки создается тренерский Совет, действующий на основании Положения, разрабатываемого и утверждаемого Директором ШКОЛЫ;

7.3.2. Тренерский Совет является совещательным органом при Директоре ШКОЛЫ.

7.3.3. Тренерский Совет проводит промежуточную аттестацию обучающихся.

7.3.4. Тренерский Совет принимает решения по отчислению обучающихся

8. Ревизионная комиссия.

8.1. С целью контроля за использованием финансовых средств Учредителем создается Ревизионная комиссия. Порядок образования ревизионной комиссии и ее полномочия определяются Учредителем.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ШКОЛЫ.

9.1. Деятельность ШКОЛЫ регламентируется следующими видами локальных актов:

* приказы и распоряжения, регламентирующие деятельность ШКОЛЫ;

* правила внутреннего трудового распорядка;

* Положение о тренерском (методическом) Совете;

* правила приема в ШКОЛУ;

* списки обучающихся по годам обучения и этапам подготовки;

* положение о премировании и материальном стимулировании работников и обучающихся;

* инструкция по технике безопасности;

* должностные обязанности персонала.

10. Реорганизация и ликвидация ШКОЛЫ.

10.1. ШКОЛА может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона «О некоммерческих организациях». Другие основания и порядок реорганизации ШКОЛЫ определяются статьями 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации и иными Федеральными законами.

12.0. ШКОЛА вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество.

13.0. ШКОЛА может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, с учетом требований статей 18-21 Федерального закона «О некоммерческих организациях».

14.0. ШКОЛА может быть ликвидирована по решению суда по основаниям, предусмотренным частью 2 пункта 2 статьи 61 Гражданского кодекса Российской Федерации.

11.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Директор и иные органы прекращают свою деятельность.

11.3. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы личные дела, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в областной архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств ШКОЛЫ в соответствии с требованиями архивных органов.

11.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество ШКОЛЫ передается его учредителю.